

MATERIAL DE APOYO: DÍA 1 - COMPLETO



Material protegido por la ley de propiedad intelectual, de uso exclusivo para los alumnos de este curso.

Introducción y Conceptos Claves

Este curso explora en profundidad el ceremonial y el protocolo, abordando su historia desde las tribus antiguas hasta su utilización actual en múltiples ámbitos como el empresarial, social, deportivo y oficial.

Desglose Completo de Puntos Claves

1. Historia del ceremonial: Desde las prácticas tribales donde una sola persona conocía todos los pasos, hasta la documentación y formalización en civilizaciones antiguas como los egipcios y los chinos, quienes transmitían sus conocimientos de generación en generación de manera oral.
2. Ceremonial en la modernidad: El ceremonial sigue siendo crucial en la organización de eventos, manteniendo el orden y el decoro en actos tanto públicos como privados. Es la base sobre la cual se estructuran todos los eventos formales.
3. Protocolo y sus funciones: El protocolo proporciona un marco de reglas y normas que garantizan la ejecución ordenada y adecuada de los eventos, asegurando que cada elemento se presente con precisión y respeto.
4. Etiqueta moderna y cortesía: Abarca desde los usos y costumbres iniciados en las casas reales hasta las prácticas contemporáneas en eventos formales e informales, promoviendo el respeto y las buenas maneras en todas las interacciones sociales.
5. Aplicaciones prácticas de los conceptos: Se discute cómo implementar estos principios en eventos actuales, adaptando las antiguas tradiciones a las necesidades y expectativas

modernas, con ejemplos de ceremonias oficiales, eventos empresariales, sociales y deportivos.



Tareas y Preguntas para Reforzar el Aprendizaje

Reflexiona y responde las siguientes preguntas para profundizar tu comprensión del material:

A. Detalla cómo podrías organizar un evento en tu lugar de trabajo siguiendo los principios de ceremonial y protocolo aprendidos.:

B. Describe un evento internacional reciente y evalúa cómo se aplicaron o podrían haberse aplicado mejor las normas de protocolo.

C. Recuerda como es el orden de precedencia aplicado a tu cargo o ranfo actual en un evento empresarial, social u oficial.

Obs.: Las tareas son simples ejercicios prácticos para potenciar el aprendizaje y la retención del mismo, no es obligatorio, entregarlas ni responder las preguntas, pero esperamos puedas aprovechar este documento exclusivo.